

государственное бюджетное учреждение Воронежской области  
ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ  
И РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ

П Р И К А З

от 16.01.2018

№ 1

Воронеж

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию  
коррупции на 2018-2019 год**

В соответствии с распоряжением Правительства Воронежской области от 25 декабря 2017 года № 1104-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2018-2019 годы» и в целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 №460, в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона Воронежской области от 12 мая 2009 года №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» и в соответствии с приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 года № 1569 «Об утверждении Плана мероприятий департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области по противодействию коррупции на 2018-2019 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции ГБУ ВО «ЦППиРД» на 2018-2019 годы согласно приложению.
2. Заместителям руководителя Центра Насоновой Д.В. Тамахиной И.Р. обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом, утвержденным настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Центра

В. Ф. Крапивина



Утвержден приказом  
ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической  
поддержки и развития детей»  
от «16» 01 2018 г. № 1

**План  
о мероприятиях по противодействию коррупции на 2018-2019 год**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки исполнени я	Ответственные
1	2	3	4
<b>Раздел I. Организация работы по противодействию коррупции</b>			
1	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в подведомственной сфере, выработка согласованных действий органов и должностных лиц к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	постоянно	Зам. руководителя, юриисконсульт
2	Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	по мере наличия	Руководитель
3	Разработка и утверждение приказом Центра ежегодного плана работы по противодействию коррупции	I квартал 2018	Зам. руководителя
4	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 15 января	Зам. руководителя, юриисконсульт
5	Организация работы по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Центра и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Зам. руководителя, Зав. отделом
6	Размещение в местах предоставления государственных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие сотрудников Центра с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	постоянно	Зам. руководителя, Зав. отделом
<b>Раздел II. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции и проведение</b>			

<b>антикоррупционной экспертизы</b>			
7	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых Центром (ФЗ от 05.04.2013г. N 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	постоянно	Контрактный управляющий
8	Обеспечение работы на официальном сайте Центра обратной связи с целью улучшения получения сигналов от граждан и организаций о фактах коррупции	постоянно	Зам. руководителя Инженер-программист
9	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Руководитель
<b>Раздел III. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
10	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	I квартал	Зам. руководителя
11	Организация участия представителей Центра в различных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, проводимых научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	по мере необходимости	Зам. руководителя
12	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Руководитель
13	Ознакомление работников Центра с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	по результатам поступления информации	Зам.руководителя Юрисконсульт
<b>Раздел IV. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
14	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Руководитель

15	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Руководитель Гл. бухгалтер
16	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Руководитель Гл. бухгалтер
<b>Раздел V. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
17	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Зам. руководителя, юрисконсульт
18	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Зам. руководителя
19	Обеспечение предоставления государственных услуг	постоянно	Руководитель
20	Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг	постоянно	Зам.руководителя Инженер-программист