

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области

ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической поддержки и развития детей»



# **Организация социально-педагогической и психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса**

*Методические рекомендации  
Выпуск 4*

Воронеж  
2019

ББК 74.66  
УДК 37.013.42  
О 64

Организация социально-педагогической и психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса: методические рекомендации / О.В. Неценко, Л.В. Родных; ред. И.Р. Тамахина. – Выпуск 4. – Воронеж: ГБУ ВО «ЦПППиРД», 2019. – 38 с.

Социально-педагогическая и психолого-педагогическая деятельность в учреждениях системы образования – необходимое, постоянно развивающееся и совершенствующееся направление педагогической деятельности, которое обеспечивает полноценную социализацию, разностороннее развитие, плодотворное общение всех участников педагогического процесса.

Методические рекомендации предназначены для социальных педагогов, педагогов-психологов образовательных организаций.

© ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической поддержки и развития детей»  
г. Воронеж, ул. Славы, 13а  
тел.: 8(473)221-00-93  
<http://stoppav.ru/>

## ВВЕДЕНИЕ

Используемые часто вместе понятия «педагогическая поддержка» и «помощь» – близки друг другу, во многих случаях схожи, в чем-то синонимичны, но не идентичны по своему смыслу. Поддержать можно косвенно, даже не будучи рядом; помочь – только в общении, тесном контакте с учеником, в момент его встречи с трудностью, с которой он самостоятельно не может справиться, но ее преодоление для него лично значимо (Т.А. Строкова). *Поддержать* – значит оказать им в той или иной форме помощь: прямую, непосредственную или опосредованную; педагогическую, психологическую или социальную; моральную или материальную; индивидуальную или групповую, общую.

Наименьший коэффициент у *замещающей помощи* – помощь, которая заключается в исполнении за ученика той или иной работы (формулировка за ученика правильного ответа на вопрос, объяснение причин каких-либо событий или проблем в жизни ребенка, формулировка рецепта как надо поступить в той или иной жизненной ситуации и т.п.). Вместе с тем нельзя совсем исключить такой вид помощи из арсенала педагогических средств.

Еще один вид помощи – *«делай как я»*, призыв к подражанию. Учителя демонстрируют образцы компетентности, глубины мышления, рефлексивности, демократизм отношений и общения, интеллектуальности, что служит наглядным образцом для подражания, примером. Но и в использовании данного типа помощи нужны пределы: длительное подражание образцу препятствует развитию творческих способностей, чревато потерей индивидуального своеобразия. К тому же педагогический эффект достигается лишь в случае образцового показа, что достаточно редко встречается в практике.

Помощь в виде *сотрудничества* заключается в совместном процессе обсуждении возникшей учебной, личной или иной жизненной ситуации, актуальной для ребенка. Если два первых вида помощи требуют от ученика репродуктивного воспроизведения и многократного повторения продемонстрированных учителем готовых решений, то сотрудничество предполагает совместную этапную деятельность.

Но и сотрудничество не является наиболее продуктивным видом помощи, универсальным средством. Для полноценного развития ребенку необходимо определенное пространство, где бы он

мог проявить самостоятельно личную инициативу, ответственность, творчество, индивидуальность. Этим характеристикам отвечает вид помощи, названный М. Монтессори инициированием: «помоги мне сделать самому, ничего не делая за меня, направь в нужное русло, подтолкни к решению, а остальное я сделаю сам».

Еще один вид педагогической помощи – *упреждение*. Желание ребенка получить от учителя помощь нельзя рассматривать в качестве единственного условия ее оказания, как об этом иногда пишут. В силу своего возраста и ограниченности индивидуального опыта учащиеся порой не осознают, не отдают себе отчета в том, какие последствия будут иметь их действия, поступки и даже слова. Они не в состоянии вовремя увидеть возникновение неблагоприятных состояний в своей учебной деятельности, в складывающихся отношениях со сверстниками и взрослыми. Опережая события, предусматривая возможное их негативное развитие, педагог подстраховывает ребенка, предотвращает неверные шаги и тем самым помогает выбрать адекватные решения, связанные с его поведением и деятельностью.

**Вмешательство** – технология (метод) социально-педагогической работы, применяемый в практической деятельности с индивидами, группами, семьями, находящимися, как правило, в кризисной ситуации. Вмешательство предполагает оказание помощи, мобилизацию ресурсов и потенциала самого клиента для разрешения возникшей кризисной ситуации. Главной задачей вмешательства является мобилизация ресурсов клиента и возвращение его на докризисный уровень функционирования. В отличие от социальной терапии рассматривается как «жесткий» метод работы.

В семьях кризисные ситуации возникают, когда один или несколько ее членов нарушают исполнение своей роли. Вмешательство в этом случае включает оценку семейной системы, ее способностей к изменению своих ресурсов.

Типичным случаем *вмешательства* как технологии деятельности социального педагога является его деятельность по урегулированию конфликтов (П.А. Шептенко, Г.А. Воронина).

*1-й шаг. Анализ конфликтной ситуации: обнаружение участников, объекта, предмета конфликта, источника; анализ причин; анализ мотивов*

*участия в конфликте; определение стадии развития конфликта и фазы (деструктивная, конструктивная), расстановки сил в конфликте; осознание реальной проблемы; определение собственной позиции; характеристика участников конфликта, уровня сплоченности.*

*2-й шаг. Постановка цели (что я хочу? – снять напряжение, отсрочить, снять противоречие и т.д.). В зависимости от цели планируются дальнейшие действия.*

*3-й шаг. Прогнозирование возможных действий участников конфликта, последствий его развития. В зависимости от этого определяется стратегия собственного поведения социального педагога в конфликте.*

*4-й шаг. Реализация выбранной стратегии и тактики, организация обратной связи.*

*5-6-й шаги. Контроль, регулирование, рефлексия и коррекция тактических приемов (при необходимости смена стратегии).*

Другой пример. Вариант деятельности социального педагога в ситуации систематического пропуска учащимся занятий без формально указанной уважительной причины.

- 1. Стадия обнаружения, сообщения и сбора информации, действия классного руководителя.*
- 2. Своевременное письменное информирование родителей о пропусках.*
- 3. Вместе с классным руководителем посетить семью на дому. Составить акт обследования жилищно-бытовых условий, предупредить родителей об ответственности.*
- 4. Вызвать родителей в школу для беседы.*
- 5. Если пропуски продолжаются, завести карту индивидуальной работы, совместно с классным руководителем и психологом наметить план работы сроком на шесть месяцев.*
- 6. Организовать сопровождение социально-психологической службы. Каждый месяц отслеживать состояние ситуации. Регулярно информировать родителей.*
- 7. В случае если прогулы продолжаются, передать материалы в школьную комиссию по профилактике правонарушений учащихся, инициировать постановку на внутришкольный учет.*

8. Если ситуация не изменилась, инициировать подготовку материалов на заседании административного Совета с рекомендацией постановки на учет в ПДН.
9. Подготовка письменного уведомления инспектору отдела мониторинга образования (МО) о необходимости осуществления социального воздействия на семью, уклоняющуюся от воспитания ребенка (зарегистрированную копию оставляет у себя). По истечении месяца и получении письменных ответов из МО и ПДН готовит документы на заседание КДНиЗП.

### **ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ, ПРИНЦИПЫ оказания социально-педагогической помощи в контексте профессиональной психолого-педагогической и социально- педагогической деятельности**

Под *социально-педагогической деятельностью* понимают деятельность, которая направлена на решение задач социального воспитания и социально-педагогической защиты. Под *психолого-педагогической* деятельностью чаще всего понимают деятельность по обеспечению психологической безопасности, психологического комфорта, оказанию психолого-педагогической помощи учащимся, созданию условий для реализации психологических возрастных и индивидуально-личностных возможностей учащихся.

Для понимания сущности и особенностей любого вида профессиональной деятельности необходимо выявить его концептуальные и процессуальные составляющие, прежде всего его объект и субъект.

К *объектам* принято относить те элементы действительности, на которые направлено действие.

По мнению М.В. Шакуровой, объект социально-педагогической деятельности носит двойственный характер. В широком смысле это – связи, взаимодействия, способы и средства регуляции процессов социализации, социального воспитания, поведения социальных групп и личностей в обществе. В узком смысле – ситуации риска, проблемы нарушения социализации тех, кто нуждается в помощи.

Также М.В. Шакурова дает характеристику ресурсов социально-педагогической деятельности. *Ресурсы* – арсенал средств или возможностей, к которым можно обращаться по мере

необходимости для выполнения какой-либо задачи или совершенствования тех или иных действий, в особенности, когда они носят чрезвычайный характер или осуществляются в критической ситуации.

**Ресурсы в социально-педагогической работе** рассматриваются с точки зрения их природы, источников и полезности применения. Они могут быть:

- внутренними или внешними по отношению к лицу, коллективу, группе; официальными (формальными) или неофициальными (неформальными);
- реально существующими или потенциальными (скрытыми)
- в разной степени управляемыми с точки зрения их использования.

Как и социальная работа, социально-педагогическая деятельность должна способствовать наиболее полному, эффективному и скоординированному выявлению и применению внутренних, материальных и социальных ресурсов. Она предполагает создание и реализацию программ деятельности, направленных на активизацию внутренних ресурсов и обеспечение внешними ресурсами.

Человек рассматривается как комплекс ресурсов, способностей, возможностей, используемых для жизненных свершений и достижения поставленных целей. Его жизненный потенциал состоит из внутренних ресурсов, которые люди применяют, когда им создаются благоприятные условия, когда требуются какие-либо действия или возникает кризисная ситуация. Способность влиять на других, определять ход событий, возможность добиться тех или иных успехов зависят от обладания необходимыми ресурсами.

Базовым ресурсом социально-педагогической деятельности является профессиональный и личностный ресурс социального педагога, что позволяет отнести социально-педагогическую деятельность к группе профессий с высоким уровнем профессиональных рисков.

Нормальное или ненормальное социальное функционирование человека (социализация) является реакцией соответственно на гармонию или дисгармонию между внутренними ресурсами и свойствами индивида, с одной стороны, и внешними ресурсами и особенностями жизненной ситуации, с другой.

Таким образом, очевидно, что сложность современной социально-педагогической деятельности определяется, с одной стороны, неоднозначностью ее объекта, с другой – отсутствием единых методологических и теоретических позиций, определяющих процессуальную сторону данного вида деятельности.

Столь же многомерен и субъект социально-педагогической деятельности: это органы государственной власти, родители, педагоги и другие специалисты, общественные и некоммерческие организации.

*Очевидно, что ведущим субъектом социально-педагогической деятельности является социальный педагог. Однако социальное воспитание и социально-педагогическая защита эффективны лишь в случае активной позиции тех, на кого они направлены, – самой личности, ее семьи, группы общения.*

Субъектом профессиональной психолого-педагогической деятельности является педагог-психолог как независимый эксперт-консультант по психолого-педагогическим проблемам обучения и воспитания.

Педагог-психолог образования является специалистом с высшим образованием, уравниваемым в отношении оплаты, присвоения разряда, продолжительности отпуска, пенсионных гарантий, а также других профессиональных прав и гарантий с педагогическим персоналом образовательных учреждений вне зависимости от конкретного места его работы: образовательные учреждения (детские сады, школы разного профиля, детские дома, интернаты и др.), районные, городские, областные, региональные психологические центры образования.

На должности педагога-психолога образовательных учреждений разного профиля, районных, городских, региональных центров психолого-педагогической службы сопровождения могут работать специалисты с базовым психологическим образованием, а также лица, имеющие высшее образование и прошедшие специальную переподготовку в области психологической службы образования объемом не менее 1200 часов на факультетах и курсах переподготовки.



В образовательных учреждениях, имеющих более 500 воспитанников (обучающихся), количество ставок педагогов-психологов увеличивается.

Педагоги-психологи образования имеют двойное подчинение: по административной и по профессиональной линиям. Административное управление осуществляется руководителями образовательных учреждений, муниципальными органами (районными) управления образования. Профессиональное управление осуществляется через сеть психологических учреждений разного уровня (учебно-методические, информационно-методические кабинеты, муниципальные (районные) центры, Областными центрами службы практической психологии образования.

Согласно приказу Министерства образования РФ от 01. 03. 2004г. № 945 «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений», режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени (не менее 18 присутственных часов);

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

Выбор приоритетных направлений работы, соотношение различных видов работ определяются потребностями образовательного учреждения и количеством штатных и внештатных единиц психологов, которым оно располагает.

Для работы педагога-психолога в образовательном учреждении выделяется специальный кабинет, обеспечивающий необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы. Районные, городские, областные центры службы психолого-педагогического сопровождения оборудуют рабочие места педагогов-психологов в соответствии с их функциональными обязанностями.

Оформление и содержание кабинета в образовательном учреждении оплачивается педагогу-психологу в соответствии с нормативами, установленными для педагогов-предметников.

Педагоги-психологи, работающие в образовательном учреждении, учебно-методических (информационно-методических) кабинетах, центрах психологической службы сопровождения ведут учет проводимой работы и представляют отчетность по административной и профессиональной линиям. Отчет службы психолого-педагогического сопровождения образовательного учреждения включается в отчетную документацию учреждения, центров психолого-педагогической службы сопровождения, в отчеты органов управления образованием соответствующего уровня.

Оценка степени квалификации педагога-психолога может быть дана только специалистами по профессиональной линии (методическими объединениями педагогов-психологов, факультетами и отделами научных институтов психологии, аттестационными комиссиями педагогов-психологов).

Стандарт конкретизирует **задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности** психолого-педагогического направления.

### **В области психолого-педагогического сопровождения дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования:**

- ❖ *контроль за ходом психического развития детей на различных ступенях образования в учреждениях различных типов и видов;*
- ❖ *разработка и реализация образовательных программ психолого-педагогического направления, повышение психологической компетентности участников образовательного процесса;*
- ❖ *осуществление в ходе психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психологического консультирования детей и их родителей, психологической профилактики в учреждениях различных видов и типов;*
- ❖ *реализация индивидуально-ориентированных мер по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии детей;*
- ❖ *мониторинг сформированности компетенций учащихся;*
- ❖ *разработка совместно с педагогами траекторий обучения учащихся с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей;*
- ❖ *взаимодействие с участниками образовательного процесса по проведению коррекционной и развивающей работы с детьми в ходе становления ведущей деятельности;*
- ❖ *разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения подростков;*
- ❖ *организация и руководство проектно-исследовательской деятельностью учащихся;*

- ❖ *организация и руководство системой помощи учащимся в процессе их профессиональной ориентации и профессионального самоопределения;*
- ❖ *проведение экспертизы образовательной среды;*
- ❖ *исследование и разработка проектов командообразования в учреждениях образования и социальной сферы.*

### **В области психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в коррекционном и инклюзивном образовании:**

- ❖ *контроль за ходом психического развития воспитанников с ОВЗ в учреждениях различных типов и видов;*
- ❖ *подбор и модификация психолого-педагогических и стандартизированных методов психологической диагностики для обследования детей с сенсорными, речевыми, двигательными и интеллектуальными нарушениями разного возраста;*
- ❖ *психологическая диагностика детей с разными типами ОВЗ в психолого-медико-социальных комиссиях и центрах;*
- ❖ *психологическая оценка эффективности содержания и методов обучения детей с ОВЗ;*
- ❖ *психологическая коррекция социальной дезадаптации лиц с ОВЗ;*
- ❖ *консультирование детей и взрослых с ОВЗ, членов их семей и педагогов по проблемам воспитания и обучения, особенностям психического развития, жизненного и профессионального самоопределения;*
- ❖ *профилактика отклонений в психическом развитии детей с врожденными или приобретенными дефектами сенсорной, двигательной, интеллектуальной и эмоциональной сфер;*
- ❖ *анализ отечественных и зарубежных направлений и методов коррекционного и восстановительного обучения, их отбор и внедрение в практику коррекционного образования.*
- ❖ *В области образовательной деятельности:*
- ❖ *обеспечение условий для становления и развития ведущих деятельности (предметной, игровой, учебной);*
- ❖ *осуществление контроля за выполнением образовательной программы и оказание необходимой педагогической и методической помощи для повышения эффективности образовательной работы;*
- ❖ *обеспечение оптимальных условий адаптации детей к образовательному учреждению на каждой возрастной ступени;*
- ❖ *оптимизация взаимодействия педагогов с ребенком с учетом возрастных и индивидуальных особенностей его развития в образовательном процессе;*
- ❖ *организация и проведение работы, направленной на повышение педагогической и нормативно-правовой компетентности воспитывающих взрослых.*

## **В области научно-исследовательской деятельности:**

- ❖ *изучение, анализ и обобщение результатов отечественных и зарубежных научных исследований в области педагогики и психологии образования с целью определения проблем исследования;*
- ❖ *разработка и использование современных, в том числе, информационных и компьютерных методов психолого-педагогического исследования, с использованием современных средств обработки результатов, баз данных и знаний (сетевых, интернет-технологий);*
- ❖ *проектирование и реализация научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, исследовательских и социальных проектов в сфере образования, культуры, социальной защиты, здравоохранения;*
- ❖ *анализ и обобщение результатов исследовательских, развивающих, педагогических и иных социальных проектов в психолого-педагогической области;*
- ❖ *экспертиза образовательных программ, проектов, психолого-педагогических технологий с точки зрения их соответствия возрастным возможностям учащихся и соответствия современным научным психологическим подходам в возрастной, педагогической и социальной психологии;*
- ❖ *создание методов и средств психологической диагностики нарушений развития;*
- ❖ *разработка и реализация коррекционно-образовательных программ психолого-педагогического направления, повышение психологической компетентности участников образовательного процесса;*
- ❖ *изучение закономерностей и особенностей психического развития детей и взрослых с различными психическими и физическими недостатками в разных условиях, прежде всего, в условиях коррекционного обучения.*
- ❖ *В области научно-методической деятельности:*
- ❖ *организация работы по методическому обеспечению содержания образования;*
- ❖ *анализ учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях и разработка рекомендаций и мероприятий по оптимизации образовательного процесса;*
- ❖ *сбор, систематизация и рецензирование методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса;*
- ❖ *научно-методическое сопровождение профессиональной деятельности специалистов в образовательных учреждениях;*
- ❖ *анализ образовательной среды и развивающих программ и технологий;*
- ❖ *психолого-педагогическое обеспечение процесса внедрения инновационных образовательных программ и технологий;*
- ❖ *оказание помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания;*
- ❖ *работа с педагогическим коллективом образовательного учреждения по изменению стереотипного поведения в направлении формирования готовности к изменениям и инновациям;*
- ❖ *участие в разработке информационных и методических материалов;*
- ❖ *проектирование совместно с педагогами образовательного учреждения индивидуальных траекторий повышения их квалификации.*

### **В области организационно-управленческой деятельности:**

- ❖ разработка и реализация эффективной системы мер по защите и охране прав работников образовательного учреждения;
- ❖ развитие образовательного учреждения в соответствии с разработанными планами и программами развития учреждения;
- ❖ использование психологических знаний и технологий в процессе реализации принципов и современных научных подходов к формированию межличностных отношений в коллективе;
- ❖ разработка и внедрение эффективной организационной модели деятельности образовательного учреждения;
- ❖ обеспечение условий для создания психологической комфортной среды образовательного учреждения;
- ❖ организация и осуществление современного подхода в работе с персоналом (включая подбор педагогических и иных кадров, создание планов карьерного и профессионального роста внутри организации);
- ❖ организация внутриведомственного и межведомственного взаимодействия;
- ❖ разработка совместно с педагогами и другими специалистами образовательного учреждения стратегии и планов развития образовательного учреждения;
- ❖ создание модели эффективного управления мотивацией педагогов и специалистов образовательного учреждения, в том числе с использованием моральных, материальных и иных стимулов.

\*\*\*

В должностные обязанности социального педагога включены следующие виды помощи:

1. **Социально-информационная помощь**, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной заботы, помощи и поддержки, а также деятельности социальных служб и спектра оказываемых ими услуг.
2. **Социально-правовая помощь**, направленная на соблюдение прав человека и прав ребенка, содействие в реализации правовых гарантий различным категориям детей, правовое воспитание детей по жилищным, семейно-брачным, трудовым, гражданским вопросам.
3. **Социально-реабилитационная помощь**, направленная на оказание реабилитационных услуг в центрах, комплексах, службах и других учреждениях по восстановлению психологического, морального, эмоционального состояния и здоровья нуждающихся в ней детей.
4. **Социально-экономическая помощь**, направленная на оказание содействия в получении пособий, компенсаций, единовременных

выплат, адресной помощи детям, на материальную поддержку сирот, выпускников детских домов.

5. **Медико-социальная** помощь, направленная на уход за больными детьми и профилактику здоровья, профилактику алкоголизма, наркомании несовершеннолетних, медико-социальный патронаж детей из семей группы риска.
6. **Социально-психологическая** помощь направлена на создание благоприятного микроклимата в семье и микосоциуме, в котором развивается ребенок, устранение негативных воздействий дома, в школьном коллективе, затруднении во взаимоотношениях с окружающими; и в профессиональном и личном самоопределении.
7. **Социально-педагогическая** помощь направлена на создание условий для реализации права родителей на воспитание детей, преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций, порождающих беспризорность и безнадзорность, на обеспечение развития и воспитание детей в семьях группы риска.

## **НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Профессиональная психолого-педагогическая деятельность в системе образования в нашей стране имеет четко определенные на международном, федеральном и региональном уровнях нормативно-правовые основания. Международный уровень нормативно-правовых основ социально-педагогической деятельности представлен, прежде всего, *Конвенцией ООН о правах ребенка (1989)*.

Данный документ, в своем роде единственный, охватывает широкий круг вопросов, касающихся законных прав и условий существования детей. Основная цель Конвенции состоит в максимальной защите интересов ребенка. Она призывает ратифицировавшие ее государства создать условия, при которых дети могут принимать активное и творческое участие в социально-политической жизни.

Согласно Конвенции ребенком является каждое лицо в возрасте до 18 лет, если только национальным законодательством не

установлен более ранний возраст достижения совершеннолетия. Охватывая весь комплекс гражданских, политических, экономических и культурных прав человека, Конвенция признает, что осуществление одного права неотделимо от осуществления других. Она показывает, что необходимая ребенку для развития его интеллектуальных, моральных и духовных способностей свобода зависит в первую очередь от здоровой и безопасной окружающей обстановки, доступа к здравоохранению и обеспечения минимальных норм в отношении питания, одежды и жилища. Отсутствие дискриминации является важным принципом Конвенции: дети должны пользоваться своими правами независимо от расы, цвета кожи, пола, языка, происхождения, имущественного положения, состояния здоровья и места рождения ребенка, его родителей или законных опекунов или каких-либо иных обстоятельств, – должно проявляться особое внимание к несовершеннолетним, находящимся в трудных (неблагополучных) условиях.

Конвенция расширяет рамки прав человека, защищая детей от всех форм эксплуатации, рассматривая вопрос о детях представителей национальных меньшинств и групп коренных народов, а также проблемы злоупотребления наркотиками и отсутствия заботы о детях. Она содержит конкретные положения о защите прав детей, вовлеченных в преступную деятельность. Конвенция признает первостепенную роль семьи и родителей в заботе о детях и их защите, а также обязанность государства помогать им в выполнении их обязанностей. Согласно данному документу основные права ребенка – право на выживание, право на развитие и право на защиту.

Исходными являются следующие положения Конвенции:

- *несовершеннолетние, в виду умственной и физической незрелости, имеют право на специальную охрану, заботу, защиту;*
- *вместе с тем они не только объекты воздействия воспитателей, но и субъекты взаимодействия с ними, обладатели целого комплекса прав и возможностей;*
- *в решении всех вопросов, связанных с интересами несовершеннолетних, любыми учреждениями приоритет отдается этим интересам;*
- *семья рассматривается как основная ячейка общества, естественная среда для развития и благополучия детей и обеспечивается защитой и заботой с тем, чтобы она могла полностью реализовать свои обязанности в обществе;*
- *целью воспитания является подготовка к самостоятельной жизни в обществе в духе идеалов, провозглашенных ООН (мир, достоинство, терпимость, свобода, равенство, солидарность и др.), традиций и культурных ценностей каждого народа.*

\*\*\*

Этапом становления нормативно-правовой базы социальной защиты детства можно считать принятие Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124 «*Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации*». В качестве важнейших приоритетов государственной заботы о детях названы:

- подготовка детей к полноценной жизни в обществе;
- развитие у детей общественно значимой и творческой активности;
- воспитание у детей высоких нравственных качеств, патриотизма и гражданственности.

В данном федеральном законе обозначены главные направления и организационные основы гарантий прав ребенка и разрешения споров при исполнении закона, показана роль каждого звена государственной структуры в обеспечении ведущих гарантий. Принципиальным для организации профессиональной психолого-педагогической деятельности является определение законом понятий «трудная жизненная ситуация», «социальная адаптация ребенка», «социальная реабилитация ребенка», а также обоснование необходимости разработки государственных минимальных социальных стандартов основных показателей качества жизни детей.

Логическим продолжением законодотворческой деятельности в интересах детства стало принятие другого Федерального закон от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". Более полное определение получили такие направления социально-педагогической и психолого-педагогической деятельности, как индивидуальная профилактическая работа, процессуальные действия по подготовке материалов о помещении несовершеннолетних в учреждения различной ведомственной принадлежности в профилактических, коррекционных или реабилитационных целях. В законе уточнены основные понятия («профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «безнадзорный», «беспризорный», «несовершеннолетний и семья, находящиеся в социально опасном положении»), обозначены категории лиц, в отношении которых проводится



индивидуальная профилактическая работа, а также задачи и субъекты профилактической работы, круг полномочий последних.

Таковыми образом, нормативно-правовые основы профессиональной психолого-педагогической деятельности в системе образования России определяются следующими государственными документами:

- ❖ Конституция РФ;
- ❖ Закон РФ «Об образовании»;
- ❖ Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07. 1998г. № 124 Ф-3 (изменения и дополнения от 20.07.2000г.)
- ❖ Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ❖ Постановление правительства РФ от 31.07. 1998 г. № 867 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»;
- ❖ Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- ❖ Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.06.03 № 28-51-513/16. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования;
- ❖ Письмо Минобразования РФ от 15.12.2002 N 30-51-914/16. О направлении минимального социального стандарта Российской Федерации "Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования»;
- ❖ Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России (принят на Всероссийском съезде практических психологов образования, май 2003г., г. Москва);
- ❖ Типовое положение об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (постановление Правительства Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 867).

Отдельное значение имеют подведомственные акты и законодательство органов местного самоуправления. Названные законодательные и подзаконные акты не исчерпывают всего многообразия нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную психолого-педагогическую, в том числе и социально-педагогическую деятельность. Их более подробная характеристика изучается в рамках специальных курсов.

## ИНФРАСТРУКТУРА ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ РАЗЛИЧНЫМ СУБЪЕКТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Социально-педагогическая деятельность в учреждениях системы образования – необходимое, постоянно развивающееся и совершенствующееся направление педагогической деятельности, которое обеспечивает полноценную социализацию, разностороннее развитие, плодотворное общение всех участников педагогического процесса. Инфраструктура оказания индивидуальной и групповой социально-педагогической помощи в различных образовательных учреждениях разнообразна, но, опираясь на единые нормативно-правовые основы, имеет общие черты.

Во многих современных образовательных учреждениях создаются **социальные (социально-психологические или социально-педагогические) службы**, призванные, организовать совместную деятельность администрации, учеников (воспитанников) и их родителей, педагогического коллектива, представителей общественных структур, сотрудничающих с образовательным учреждением для педагогизации среды жизнедеятельности учащихся (воспитанников) и оказания квалифицированной и своевременной социальной поддержки и помощи.

**Медико-социальная служба** выполняет следующие функции:

- ❖ *организация медицинского социального патронажа над семьями;*
- ❖ *создание медико-психологической службы, занимающейся профилактикой и пропагандой здорового образа жизни, в первую очередь среди детей, подростков, юношества, семей, имеющих несовершеннолетних детей;*
- ❖ *участие психоневрологов, психотерапевтов и психиатров в работе реабилитационных центров для несовершеннолетних детей с отклонениями в психическом и социальном развитии;*
- ❖ *оказание социальной помощи семьям, имеющим больных детей, родителей-инвалидов, хроников.*

**Социально-правовая служба** выполняет функции социального контроля и социальной охраны несовершеннолетних от криминальной среды, включая криминальные семьи, лиц, вовлекающих несовершеннолетних в преступную деятельность, проявляющих жестокость, насилие.

**Социальная служба** молодежи обеспечивает решение проблем занятости и трудоустройства молодежи, выпускников общеобразовательных школ, ПТУ, высших учебных заведений, создание рабочих мест для молодежи и несовершеннолетних в условиях рыночной экономики, решение проблем их профессионального обучения и роста; и т. д.

Деятельность **социально-педагогической службы** связана с диагностикой социально-педагогической ситуации в семье, по месту жительства, с оказанием психолого-педагогической помощи родителям в воспитании детей, в оздоровлении условий семейного воспитания, в организации семейного досуга и т. д.

Социально-педагогическая служба должна выполнять следующие функции:

- ❖ *выступать поручителем, обеспечивать социальные гарантии каждому члену школьного коллектива;*
- ❖ *охранять и защищать личность, ее права, интересы и труд;*
- ❖ *создавать условия для безопасной, комфортной творческой жизни учащихся; оказывать помощь и поддержку нуждающимся учащимся и учителям;*
- ❖ *налаживать взаимоотношения в коллективе, препятствовать психическому насилию над личностью;*
- ❖ *изучать общественное мнение в школьном коллективе;*
- ❖ *организовывать социально-психологическую и правовую консультации для учащихся, педагогов, школьной администрации, родителей;*
- ❖ *организовывать работу школьного телефона доверия;*
- ❖ *способствовать здоровому образу жизни членов коллектива.*

Диагностический этап предполагает фиксацию факта или явления, требующих внимания социального педагога, всесторонний анализ социокультурной ситуации, выявление основной проблематики явления и факторов риска. После анализа ситуации и выявления основных проблем ребенка определяется комплекс причин вызвавших данную ситуацию и приведших к противоправному поведению. При этом выявляется круг причин, на которые можно воздействовать с целью их изменения в условиях образовательного учреждения – с одной стороны и причин, на которые можно повлиять опосредованно через привлечение специалистов органов и служб системы профилактики – с другой.

Диагностика проводится посредством определения уровней личностной зрелости на основе описания четырёх статусов ребенка:

- психофизического,

- педагогического,
- социального,
- психологического.

Статус определяется с помощью экспертных оценок педагогов и специалистов в данной области по специально разработанной пяти бальной шкале с использованием количественного и качественного анализа. Кроме этого идёт диагностика, значимых для личностного роста показателей: мотивации достижения, социального интереса, творческого потенциала, а также сложных состояний: фрустрации, тревожности, агрессии.

Социальный педагог и педагог-психолог знакомятся с личным делом подростка, выясняют причины социальной запущенности, степень и характер дезадаптации, уровень учебной мотивации, интеллектуального развития личности подростка. Одна из самых первых задач специалистов – установить контакт с воспитанником.

Данные собранные социально-педагогической службой поступают в консилиум. **Консилиум – это постоянно действующий, объединенный общими целями коллектив специалистов, реализующий ту или иную стратегию развития ребенка в образовательном учреждении.** Консилиум, прежде всего, ориентирован на работу с детьми, имеющими либо неадекватные требованиям школы поведение, либо предрасположенных к противоправным действиям.

Таким образом, состав специалистов, включенных в деятельность социально-педагогической службы, должен быть сформирован таким образом, чтобы каждый из ее членов обладал определенными полномочиями в решении вопросов по оказанию помощи подросткам и их семьям. Кроме этого, социально-педагогическая служба должна использовать диагностику для выявления слабых звеньев в работе по профилактике антисоциальных явлений и отклоняющегося поведения и вносить предложения в вышестоящие инстанции о целесообразности включения в решение конкретных проблем ребёнка, специалистов системы профилактики для улучшения общего взаимодействия.

Поскольку сил нескольких человек – социального педагога, педагога-психолога и инспектора по делам несовершеннолетних – недостаточно, желательно построить такую систему взаимодействия в образовательном учреждении, при которой в деятельность социально-педагогической службой были бы включены и учителя-предметники, и специалисты дополнительного

образования, и волонтеры-старшеклассники, и родительская общественность. Таким образом, деятельность социально-педагогической службы, в первую очередь, предполагает совместную работу с ПДН и КДНиЗП, а также плановую работу специалистов психолого-педагогического направления с учащимися, организацию досуга ребят, поиск возможностей организации их отдыха в каникулярное время.

Особым направлением деятельности социально-педагогической службы является *профилактическая работа*, поскольку на ее организацию не всегда хватает времени у социального педагога, который в первую очередь занимается решением текущих задач. Основные направления работы по профилактике выстраиваются по принципу определения проблем, возникающих в процессе обучения и воспитания детей, решение которых способствует получению позитивных результатов. Эти направления напрямую вытекают из уставных документов учреждения, и требуют участия всех, кто обучает и воспитывает ребенка: администрации, социального педагога, психолога, родителей.

Чаще всего, приоритетными направлениями профилактической деятельности становятся:

- ❖ *помощь семье в решении проблем, связанных с воспитанием ребенка;*
- ❖ *помощь подростку в устранении причин, влияющих на совершение преступления;*
- ❖ *привлечение детей, родителей к организации и проведению социально-значимых мероприятий;*
- ❖ *изучение, диагностирование, разрешение проблем, трудных жизненных ситуаций, с целью предотвращения серьезных последствий;*
- ❖ *индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей, педагогов по вопросам разрешения проблемных ситуаций;*
- ❖ *помощь конкретным учащимся с привлечением специалистов из соответствующих организаций;*
- ❖ *пропаганда и разъяснение прав и обязанностей детей, членов их семей;*
- ❖ *организация летних профильных смен для детей «группы риска».*

Социально-педагогическая служба взаимодействует с **Психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк)**, создание которого является обязательным для образовательного учреждения.

ПМПк – это организационная форма, в рамках которой происходит разработка и планирование психолого-педагогического сопровождения учащегося, определенных ученических групп и

параллелей в процессе обучения и воспитания. Консилиум объединяет информацию об отдельном ребенке, группе, параллели, которой владеют педагоги, классные руководители, школьный медик, психолог, социолог, и на основе целостного видения ученика разрабатывает и реализовывает общую линию его дальнейшего обучения и развития.

#### ПМПк позволяет:

- ❖ психологу передать имеющиеся у него знания о ребенке или классе тем субъектам учебно-воспитательного процесса, которые обладают значительно большими возможностями влияния и взаимодействия с ним;
- ❖ учителям стать наблюдательнее и объективнее в оценке различных сторон обучения и поведения детей, собственных взглядов, помогает выработать общий язык обсуждения тех или иных проблем, дает опыт коллективной деятельности;
- ❖ объединить усилия педагогов, психологов и других субъектов учебно-воспитательного процесса, заинтересованных в успешном обучении и полноценном развитии детей и подростков;
- ❖ наметить программу индивидуального развития ученика;
- ❖ распределить обязанности и ответственность субъектов учебно-воспитательного процесса;
- ❖ координировать действия субъектов учебно-воспитательного процесса в выработке совместной стратегии помощи проблемному ученику.

#### ПМПк проводится:

- ❖ по результатам обследования (психологической диагностики);
- ❖ по запросу учителя;
- ❖ по запросу психолога;
- ❖ по запросу родителей;
- ❖ по запросу социального работника;
- ❖ по запросу медицинского работника;
- ❖ по запросу ученика.

#### Предметом обсуждения на ПМПк может быть:

- ❖ целая параллель;
- ❖ отдельный класс;
- ❖ отдельный ученик.

ПМПк планируются в начале учебного года и проводятся в соответствии с планом. В некоторых экстренных случаях возможно и внеплановое проведение консилиума.

#### Предлагается проводить следующие плановые ПМПк:

- ❖ 1-е классы – проблемы адаптации к ситуации школьного обучения;
- ❖ 5-е классы – проблемы адаптации к ситуации предметного обучения;
- ❖ 6-8-е классы – проблемы младшего подросткового возраста;
- ❖ 9-11-е классы – проблемы старшего подросткового возраста и профориентации.

### Участники ПМПк:

- ❖ завуч;
- ❖ психолог;
- ❖ школьный медик;
- ❖ классные руководители (в начальной школе - основные учителя);
- ❖ социальный педагог;
- ❖ приглашенные учителя-предметники.

Необходимая информация от учителей-предметников поступает на консилиум через классного руководителя и частично психолога.

Итоги консилиума, с соответствующими рекомендациями, обсуждаются завучем, в ходе обязательных консультаций, и психологом, в рамках его работы по реализации решения консилиума.

Проблемы каждого ребенка обсуждаются отдельно. Удобно группировать обсуждения на консилиуме не по классам, а по степени близости проблем. Это позволяет значительно ускорить процесс обсуждения и принятия решения без ущерба качеству.

По результатам обсуждения каждого случая принимается совместное решение, в котором намечаются конкретные шаги по оказанию помощи (или сбору дополнительной информации) каждому ребенку, определяются исполнители и сроки.

### Психолог приносит на ПМПк:

- ❖ результаты наблюдений;
- ❖ результаты экспертных опросов педагогов и родителей;
- ❖ результаты обследования самих школьников.

Обследованию на ПМПк подлежат не сами первичные данные, а определенные аналитические обобщенные материалы. В материалах информация о ребенке или его семье облечается в формы:

- ❖ не нарушающие их права на конфиденциальность;
- ❖ формируются доступным и понятным педагогу и медику языком.

### Классный руководитель предоставляет на ПМПк:

- ❖ результаты своих собственных наблюдений и бесед с учителями-предметниками;
- ❖ педагогическую характеристику учебной деятельности и поведения конкретных школьников и классов в целом, где фиксирует: трудности, которые испытывает ученик в различных педагогических ситуациях; особенности индивидуальных черт его обучения; особенности обучения; самочувствие.

## ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА КАК УСЛОВИЕ ОКАЗАНИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ ПОМОЩИ

К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

- ❖ анализ и планирование деятельности;
- ❖ курсы повышения квалификации;
- ❖ анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
- ❖ участие в научно-практических семинарах, конференциях;
- ❖ посещение совещаний и методических объединений;
- ❖ оформление кабинета, заполнение ежедневной документации;
- ❖ участие в работе и организации педагогических советов;
- ❖ изучение и обобщение педагогического опыта и инноваций;
- ❖ разработка методической продукции (сценарии, программы, планы, методические рекомендации родителям и педагогам по различным проблемам воспитания, методические разработки мероприятий) и др.

Содержание методической работы определяется методической темой специалиста. Работа над методической темой включается в план работы социального педагога или психолога не всегда. Но ее наличие в плане говорит о профессиональной компетентности работника, об уровне его методической подготовки.

*например тема, Особенности взаимодействия социального педагога с различными типами семей*

№	Основные этапы работы	Формы работы	Срок
1	Углубленное изучение проблемы	- изучение литературы по теме; - изучение опыта работы социальных педагогов района; - формулировка проблем в теории и практике работы социального педагога с семьями учащихся;	В течение первого учебного года
2	Изучение и обобщение опыта работы социальных педагогов	- посещение образовательных учреждений; - описание опыта работы; - доклад на педсовете из опыта работы; - проведение консультаций;	В течение первого учебного года
3	Внедрение нового интересного опыта в свою практическую деятельность.	- разработка родительских собраний; - анкетирование учащихся и их родителей; - проведение консультаций для родителей; - обновление плана мероприятий по организации взаимодействия с семьей; - проведение совместных мероприятий для	В течение второго учебного года



		учащихся и их родителей; - проведение тренингов для родителей;	
4	Распространение опыта работы социальных педагогов района с различными типами семей обучающихся.	- проведение семинара по проблеме; - написание статьи по проблеме; - работа по формированию традиций взаимодействия семьи и школы;	В течение следующего учебного года
5	Издание теоретической, методической литературы.	- написание методических рекомендаций по вопросам взаимодействия социальных педагогов с различными типами семей обучающихся; - выступление на методическом объединении социальных педагогов;	В течение следующего учебного года

Документы любого учреждения представляют определенную систему, которая отражает отдельные стороны его работы или всю работу в целом. Так, в приказах последовательно документируется распорядительная деятельность руководителя, в протоколах – работа педагогического совета, в журналах – успеваемость учащихся и так далее. Системы документирования получили название делопроизводства, что включает создание документов, работу с ними, хранение. Особую роль играет делопроизводство в деятельности социального педагога.

Потребность в делопроизводстве нередко воспринимается социальным педагогом как совершенно непрагматичная, излишняя или не осознается вовсе при формировании планов и программ деятельности. За документами всегда стоят живые люди, живое дело, сама жизнь. Плохо, когда в документах видят только «бумаги», в делопроизводстве – только бюрократизм. Грамотное ведение делопроизводства усиливает профессиональную успешность социального педагога и делает его менее уязвимым при различных проверках и отчетах. Основными методами изучения деятельности социального педагога и ее результатов являются анализ отчетности и документации социального педагога.

**Делопроизводство социального педагога** складывается из:

1. *Нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждения и специалиста.*
2. *Общего планирования деятельности учреждения и специалиста.*
3. *Учетная и отчетная документация специалиста.*

4. *Рабочая документация (переписка с учреждениями, протоколы различных заседаний, совещаний, педсоветов, акты обследования, картотека семей и учащихся, состоящих на учете в ОУ).*

Процесс ведения документации важен для всех, а особенно для начинающих социальных педагогов.

Задачи, решаемые делопроизводством в работе социального педагога:

1. *накопление достоверной информации о контингенте, его проблемах, способах и методах работы с ним;*
2. *фиксация процесса оказания помощи, направленная на повышение его эффективности;*
3. *передача информации о состоянии социально-педагогических проблем на все уровни управления и исполнения;*
4. *систематизация информации о формах и видах помощи, обеспечивающая доступ к ней каждому нуждающемуся;*
5. *типизация категорий клиентов и условий их обслуживания для банков данных.*

Существенной особенностью делопроизводства в социальной работе является, то, что части документов, могут быть представлены разным образом, в виде:

- *анализа;*
- *справок;*
- *отчетов;*
- *информаций;*
- *результатов тестирования, анкетирования.*

Таким образом, социальный педагог должен уметь самостоятельно, в соответствии с устными или письменными указаниями руководителя, составлять основные служебные документы и оформлять их.

Огромную роль в текущей работе с документами играет правильная система их группировки, классификации и хранения. Для классификации документов в учреждениях создаются так называемые номенклатуры дел и классификаторы. С их помощью документы группируются в дела, а затем в группы дел (например, какого либо отдела учреждения или по какой-либо отрасли его работы). Социальный педагог должен уметь составить собственную номенклатуру дел, уметь пользоваться классификаторами.

Более подробно о документации социального педагога мы расскажем в следующей главе.

Из исполненных документов постепенно складывается архив. Он возникает сначала в делопроизводстве, а затем документы передаются на хранение в архив учреждения.

Важным компонентом профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении также является оформление различного рода документации, сопровождающей каждое направление деятельности педагога-психолога.

В основу всей документации заложены следующие принципы.

Документация педагога-психолога должна:

— основываться на имеющихся основных нормативных документах Министерства образования РФ;

— охватывать все виды работ педагога-психолога и строиться в соответствии с основными направлениями его деятельности;

— отражать в целом структуру деятельности образовательного учреждения;

— быть ориентированной на учет отдельных единиц деятельности и возможность оценки всего объема работ за отчетные периоды в соответствии с бытующими в практике службы практической психологии образования «стандартами» отчетности;

— отражать определенную периодичность деятельности, удобную для отчетности в принятые для учреждений образования сроки;

— ориентироваться на деятельность психолога как координатора службы сопровождения, наиболее приближенного к ребенку и семье;

— обладать определенной унификацией как для деятельности психолога с «условно-нормативными» детьми разного возраста, так и для возможности работы с детьми с различными отклонениями в развитии;

— быть негромоздкой и по возможности занимать минимальное время на ведение.

Комплект (пакет) документации практического психолога подразделяется на следующие типы: законодательно-правовые акты и нормативные документы; специальная документация; организационно-методическая документация.

**Специальная документация** – это особый вид документации практического психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. К специальной документации практического психолога относятся:

1. *Выписка из медицинской карты. Отражает основные параметры психофизического развития ребенка и его соматического состояния.*
2. *Карта психического развития ребенка – совокупность сведений о возрастном развитии ребенка, представленных в онтогенетическом аспекте.*
3. *Психологические заключения. Структурирование по комплексным параметрам, включающее показатели психофизического развития ребенка, а также оценку его воспитания и образования. В психологическом заключении отражаются также показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка.*
4. *Выписки из психологических заключений и карт развития. Оформляется по запросу родителей (законных представителей), педагогов, по официальному запросу образовательных учреждений и учреждений общественного воспитания. Основной текст выписки – адаптированная часть психологического заключения, где отражены основные выводы.*
5. *Протоколы обследования. Протокол является формой фиксации особенностей процессуального хода взаимодействия психолога с ребенком.*
6. *Протоколы коррекционных занятий, бесед. Чаще оформляются в виде таблицы в свободной форме. Требования касаются лишь единиц фиксирования: поведенческие реакции, вербальное сопровождение деятельности, динамика эмоциональных состояний и стеничности.*
7. *Из вышеперечисленной документации три вида являются закрытыми, а именно: заключения, коррекционные карты и протоколы. Эта документация хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и может быть предъявлена по запросу профильных специалистов системы образования.*

### **Организационно-методическая документация педагога-психолога**

В организационно-методическую документацию входят:

1. *Хронометраж рабочего времени практического психолога.*
2. *График работы.*
3. *Годовой план работы*
4. *Журналы учета видов работы:*
  - диагностика;
  - консультирование;
  - развивающая и коррекционная работа (индивидуальная);
  - развивающая и коррекционная работа (групповая);
  - просветительская работа;
  - организационно-методическая работа;
  - экспертная работа.
5. *Программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов.*
6. *Альбом диагностических методик.*
7. *Тематические планы учебных курсов по психологии и журнал.*
8. *Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.*
9. *Статистический отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.*

### ***Методические рекомендации по составлению годового аналитического и статистического отчета социального педагога образовательного учреждения***

В ходе анализа результатов необходимо учитывать начальный уровень состояния проблемы: ранее достигнутые результаты, особенности организации воспитательного процесса в образовательном учреждении, новизну социально-педагогической деятельности, специфику объектов деятельности.

- ❖ *Цели и задачи образовательного учреждения.*
- ❖ *Характеристика социума.*
- ❖ *Цель и задачи деятельности социального педагога.*
- ❖ *Приоритетные направления деятельности и формы работы социального педагога.*
- ❖ *Количественный и качественный анализ статистической отчетности (статистический отчет прилагается).*
- ❖ *Выполнение нормативных документов (муниципальный уровень, локальные акты).*
- ❖ *Динамика включенности детей в различные виды деятельности в образовательном учреждении.*
- ❖ *Уровень профессионального роста социального педагога как специалиста (курсовая подготовка, посещение семинаров, выступления на городских, районных мероприятиях, самообразование).*
- ❖ *Выводы.*
- ❖ *Пути решения выявленных проблем (цели, задачи, перспективный план работы на следующий учебный год).*
- ❖ *Прогноз на следующий учебный год.*

### **ПЕРСПЕКТИВНОЕ (ГОДОВОЕ) ПЛАНИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

***Планирование*** – основа эффективной деятельности любого специалиста. Сущность планирования заключается в определении целей, задач, основных направлений деятельности и мероприятий с учетом конкретных исполнителей и сроков исполнения. От его качества зависит результативность социально-педагогической работы. Планирование социально-педагогической деятельности определяет ее структуру и содержание на конкретный период. Структура и содержание социально-педагогической деятельности (СПД) должны быть соотнесены с ее планом.

Целесообразно выделить следующие виды планирования: перспективное, календарное и текущее. При планировании применяются различные формы проектирования, а также метод

моделирования социально-педагогической деятельности в конкретных условиях.

К числу основных **принципов планирования** специалисты относят:

- ❖ **научность** – педагогическая целесообразность и необходимость проведения планируемых мероприятий. Научное планирование предполагает учет социальных и экономических закономерностей развития общества, психолого-педагогических и социально-педагогических закономерностей воспитания, всесторонний анализ сложившихся тенденций, перспектив и специфики работы;
- ❖ **скоординированность** (согласованность) – соотнесение и координация плана работы социального педагога с планами работы школы, отдельных подразделений образовательного учреждения и др.;
- ❖ **оптимальность** – выбор содержания деятельности и формы плана, наиболее подходящих для конкретных условий;
- ❖ **выполнимость, реальность** – конкретность основных позиций плана, его адекватность реальной ситуации;
- ❖ **перспективность** – построение плана с учетом ближних и дальних перспектив, отдаленных, но конкретных задач и целей;
- ❖ **коллегияльность** – использование форм коллективного планирования, учет мнения заинтересованных лиц и структур, оценка экспертов;
- ❖ **конкретность** – четкость формулировок, сроков, указание непосредственных исполнителей.

Разработка плана может строиться по следующей схеме:

- ❖ ознакомление с постановлениями и решениями государственных органов, с документами по данному вопросу или проблеме;
- ❖ изучение литературы по общим основам планирования;
- ❖ изучение научных рекомендаций по конкретному планируемому вопросу;
- ❖ анализ проделанной работы за прошлый учебный год;
- ❖ анализ достоинств и недостатков плана работы за прошлый учебный год.

В современной практике работы социальных педагогов используются разные формы планов.

### **Формы планов и их назначение**

№	Форма плана	Функциональное назначение
1	Перспективный план	Планирование СПД по основным направлениям на длительную перспективу (на год, два и более лет)
2	Циклограмма	Регулярно возобновляемая оперативно-технологическая схема организационно-педагогических действий. Планирование работы на неделю.
3	Календарный план	Планирование СПД по календарному принципу (на полугодие, четверть, месяц)
4	План-график	Вариант оперативного планирования работы, опирающийся на детализированный принцип распределения основных мероприятий. Планирование работы на месяц, неделю, день.
5	План-сетка	Вариант оперативного планирования СПД, отличающийся от плана – графика по технике оформления. Планирование работы на месяц, неделю.

**Перспективный план** – отражает цели социально-педагогической деятельности и движение к ним на ближайшее будущее. Опирается на анализ прошлого имеющегося опыта, проблемно-целевой анализ реального состояния дел. Перспективный план имеет следующие обязательные разделы:

*Аналитическая записка.* Здесь раскрывается состояние социальной жизнедеятельности учащихся, вскрываются наиболее актуальные проблемы, определяются социальные группы детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Выполняется краткий количественно-качественный анализ результативности работы социального педагога за прошедший период, фиксируются устойчиво работающие социальные связи, степень включенности других специалистов образовательной организации в решение актуальных проблем социально-психологической жизни ребенка.

Комплексный анализ позволяет сделать выводы о наиболее важном объекте социально-педагогической деятельности в данный период и выделить задачи, которые должны решаться в ближайшем будущем.

**Цели и задачи.** *Цель планирования работы социального педагога – выработка единства действий с администрацией и педагогическим коллективом, с одной стороны, и с коллективом учащихся, родителей, общественными структурами – с другой; установление сроков реализации решений; уточнение приоритетных направлений, решений, этапов деятельности.* Цель определяет стратегию работы социального педагога, отражает предмет социально-педагогической деятельности как двухсторонний процесс:

- процесс становления личности ребенка как субъекта социальной жизни;
- процесс создания психологически целесообразной, личностно-развивающей среды.

Смысл целеполагания заключается в определении будущего результата на основе настоящего уровня воспитательно-развивающих возможностей. При этом имеется в виду, что цель социально-педагогической деятельности – это создание оптимальных условий для непрерывного совершенствования ребенка и его микросоциального окружения, при последовательном, научно-обоснованном решении обострившихся проблем социальной жизни. Приоритетная цель может быть уточнена в соответствии с

функциональной структурой социально-педагогической деятельности, когда социальный педагог выступает в определенной профессиональной роли.

Цели по профилактике, предупреждению возникновения проблемных жизненных ситуаций; социальный педагог выступает в роли наставника при непосредственном общении с ребенком или его окружением.

Цели по защите и охране прав ребенка в уже возникшей трудной жизненной ситуации; социальный педагог выступает в роли посредника между ребенком и взрослым, ребенком и его окружением.

Цели по управлению действиями субъектов социальной жизни, от которых зависит разрешение проблем социальной жизни ребенка; социальный педагог выступает в роли координатора.

Задачи всегда конкретизируют ближайшую перспективу разрешения проблем социальной жизни детей в определенном направлении социально-педагогической деятельности. Любая цель может быть достигнута только через реализацию комплекса задач, решаемым по нескольким, тесно связанным между собой направлениям. Направления могут быть определены в соответствии с необходимостью выявить, и разрешить те или иные проблемы какой-то из социальной групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. В каждом разделе плана указываются мероприятия, которые должны обеспечить выполнение поставленных задач в данном направлении, сроки их проведения, должностные лица, совместно с которыми решаются эти задачи.

*Например.*

*Годовой план работы социального педагога может включать следующие разделы:*

*- аналитическая записка (анализ контингента обучающихся, наиболее актуальные проблемы, социальные группы детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, количественно-качественный анализ результативности работы социального педагога за прошедший период);*

*- цели и задачи работы;*

*- планирование по разделам (перечисление мероприятий, которые должны обеспечивать выполнение поставленных задач, сроки их проведения, должностные лица, совместно с которыми решаются эти задачи).*

*К таким мероприятиям должны относиться:*

*- выявление в микрорайоне образовательного учреждения несовершеннолетних «группы риска» (сирот и оставшихся без попечения родителей, необучающихся, инвалидов, безнадзорных, проживающих в неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семьях, нуждающихся в помощи*



государства, подлежащих обучению в других специализированных учреждениях и т.п.);

- **защита прав воспитанников** (личных, имущественных, жилищных);
- **обеспечение льгот**, предусмотренных Правительством Российской Федерации и муниципальным органом исполнительной власти, определенным категориям несовершеннолетних;
- **пропаганда законодательства о несовершеннолетних;**
- **индивидуальные и групповые беседы с детьми и родителями;**
- **работа с учреждениями и ведомствами**, имеющими отношение к охране прав детей (комиссия по делам несовершеннолетних, подразделение по профилактике правонарушений несовершеннолетних, комитет по социальной защите населения, медицинские службы, органы управления образованием, суд, прокуратура, и т.п.);
- **посещение** совместно с другими специалистами неблагополучных семей, в которых проживают несовершеннолетние, с целью оказания педагогической и другой помощи;
- **делопроизводство** (ведение документации, переписка);
- **отчетность** о проделанной работе на педагогическом совете и на совещании при руководителе учреждения образования, подготовка информации в муниципальные органы управления образованием.

К числу основных разделов относят профилактическую работу, защитно-охранную деятельность, организационную.

В разделе «Профилактическая работа» учитывается содержание всех компонентов образовательного процесса данной образовательной организации.

В содержании должны быть отражены:

- меры по усилению социальной ориентации содержания, методов организации учебной деятельности и изменение отношений «учитель-ученик»;
- занятия в ходе дополнительного образования и в ходе событий школьной жизни, развивающих социальное чувство и поведение

Все это является средствами профилактики возникновения проблемных жизненных ситуаций ребенка.

- проведение социологических исследований и система учета проблем социального становления обучающихся;
- разработка социально-ориентированных программ, проектов, планов мероприятий для обучающихся;
- обеспечение условий для создания социально-педагогического просвещения родителей 9в том числе по темам: профориентация, профилактика наркозависимости, табакокурения, алкоголизации, правонарушений и т.д.

Структуру раздела «Защитно-охранная деятельность» можно построить в соответствии с перечнем тех социальных групп, в отношении которых ОО берет на себя ответственность по обеспечению гарантий социальных прав ребенка. Не все проблемы в трудной жизненной ситуации ребенка социальный педагог совместно с работниками ОО в состоянии разрешить. При планировании необходимо четко очертить границы возможного и обозначить необходимость привлечения других структур для решения проблемы.

В данный раздел можно включить:

- создание или совершенствование системы сбора, анализа информации, учета и контроля за разрешением проблем социальной жизни детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- создание условий для совершенствования системы опеки и попечительства, в том числе и вопросы лишения родительских прав;

- меры по жизнеобеспечению детей из малоимущих семей;

- патронаж детей, стоящих на учете в органах ПДН, КДНиЗП и на внутришкольном контроле;

- учет и контроль всех случаев конфликтных отношений, соответствующая реакция на ситуации затянувшегося конфликта ребенка с его ближайшим окружением в семье, в школе за ее пределами и т.д.

Перечень направлений социально-педагогической деятельности и задачи, которые ставит социальный педагог, необходимо соотнести с формулировками в нормативно-правовых документах, чтобы не превысить свои полномочия.

В «Организационном» разделе необходимо включить задачи и направления по установлению, развитию или совершенствованию социальных связей:

- со специалистами данного ОО;

- с сотрудниками других ОО;

- с другими государственными учреждениями;

- с администрацией органа управления образованием;

- с общественными организациями.

При описании каждого направления СПД в любом разделе плана надо соблюдать определенную логику шагов:

- сбор информации и диагностика;

- прогнозирование результата;

- непосредственное осуществление действий и контроль за результативностью.

Образовательная организация может разработать и утвердить свою форму перспективного плана работы социального педагога. Поэтому не стоит удивляться, если увиденный в образовательном учреждении вариант перспективного плана отличается от того, который вы изучали на занятиях. Важно помнить, что любой перспективный план должен иметь аналитическую справку, цели, задачи, определенные направления социально – педагогической деятельности, в соответствии с которыми и планируется работа. Специфика образовательного учреждения и контингента детей также может оказывать влияние на форму и содержание перспективного плана.

Для повышения эффективности и оперативности работы дополнительно используются и другие формы планирования.

**Циклограмма** помогает распределить работу во времени по отдельным направлениям, соотнести между собой основные этапы предпринимаемых социально-педагогических действий.

**Календарное планирование** позволяет уточнить логику расположения событий жизнедеятельности, упорядочить действия социального педагога во времени и в пространстве. Календарный план в форме циклограммы составляется в случае, когда четко установлена временная последовательность основных элементов социально-педагогической деятельности. Составляется на полугодие, чаще всего на месяц, иногда – на неделю. Помогает выявить последовательность действий социального педагога по каждому направлению, уточнить место и время проведения событий, ответственных за результат.

**План-график** составляется на месяц, неделю либо даже на день. Это – форма текущего, мобильного планирования, помогает выстроить регулярно повторяющиеся в определенной логической последовательности, своего рода технологию. План график на день составляется в те дни, когда необходимо провести много обязательных мероприятий, и надо предельно рационально распределить время. В план-график включаются: консультации (один день в 1,2,3,4 недели) для разных слоев населения, регулярные встречи с администрацией школы, организационно-педагогические совещания, обязательные выезды в учреждения социальной защиты, своевременное оформление документации.

**План-сетка** на месяц – форма текущего планирования. Оформляется матрица по месячному календарю, на основе традиционного плана-графика работы (он может пересниматься на ксероксе), далее идет наполнение дней другими событиями из календарного плана или формами работы.

**План** – это документ, определяющий цели, задачи и содержание профессиональной деятельности социального педагога или практического психолога образовательного учреждения на учебный год с указанием сроков выполнения мероприятий и конкретных исполнителей.

**Программа** – это документ, определяющий актуальность, цели, задачи, принципы, методы, технологии и формы профессиональной деятельности социального педагога или практического психолога образовательного учреждения (стратегию профессиональной деятельности) по решению поставленной проблемы. Программа может быть разработана на несколько лет, а также может носить комплексный характер (направлена на решение ряда актуальных проблем).

Программа может иметь следующую структуру:

1. *Программа. Название.*
  - 1.1 *Пояснительная записка, предусматривающая раскрытие актуальности, целей, задач, срок реализации, возрастные категории, на которые рассчитана программа, ожидаемые результаты.*
  - 1.2 *Содержание программы по разделам с точно сформулированными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них.*
  - 1.3 *Практическая часть, с указанием форм работы по каждому разделу, и последовательностью их проведения.*
  - 1.4 *Список литературы, которую можно использовать и которую использовал автор при составлении (разработки программы).*
2. *Примерный план работы по реализации основных положений программы.*

В своей деятельности социальные педагоги могут воспользоваться программами своих коллег, разработанными и опубликованными, а также представленными на различных сайтах образовательных учреждений. В этих случаях этичным будет указать, чей опыт вы используете. Возможна и разработка авторской программы.

Критерии оценки авторских программ:

1. *Научно-практическая новизна.*
2. *Научная обоснованность.*
3. *Актуальность и перспективность.*
4. *Практическая направленность.*
5. *Наличие межпредметных и внутрипредметных связей.*
6. *Представленность результатов апробации.*

Таким образом, деятельность педагога в рамках планирования своей деятельности выглядит следующим образом:

- диагностика актуальных задач и возможностей их решения, реалистичное целеполагание (инвентаризация под целевые ориентиры имеющихся возможностей и ресурсов, привлечение которых возможно),

- планирование работы с теми, кто обладает и распоряжается возможностями, работы по активизации свойств создающих возможности, создание ресурсного потенциала для осуществления целевых ориентиров,

- привлечение возможностей для реализации всех сфер ответственности (оперативная инвентаризация имеющихся возможностей, поддержка в субъектах и объектах окружающей среды характеристик, создающих новые возможности и содействие реализации ресурсов),

- анализ полученных результатов и реализованных возможностей, привлеченных ресурсов и оценка перспектив развития возможностей воспитанников, использования своего собственного потенциала и ресурсов окружающей среды.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Галич Г. О. и др. Профилактика девиантного поведения детей и подростков.// Известия Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского . - Выпуск № 20 / 2010.
2. Дмитриев М. Г., Белов В. Г., Парфенов Ю. А. Психолого-педагогическое сопровождение подростков с делинквентным поведением. – СПб.: ЗАО «ПОНИ», 2008. – С. 141.
3. Методика и технологии работы социального педагога / Б.Н. Алмазов, М.А. Беляева, Н.Н. Бессонова и др.; [под ред. М.А. Галагузовой, Л.В. Мардахаева]. – М.: Издательский центр «Академия», 2002.
4. Неценко О.В. Проектирование и организация социально-педагогического сопровождения в системе непрерывного образования / О.В. Неценко. – Воронеж: ВГПУ, 2013. Есть в библиотеке в электронном виде. 92 с. URL:[http:// lib.vspu.ac.ru/ elib/ files/ N/ N3\\_2013\\_4.pdf](http://lib.vspu.ac.ru/elib/files/N/N3_2013_4.pdf)
5. Неценко О.В. Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления / О.В. Неценко. - Воронеж: ВГПУ, 2013. Есть в библиотеке в электронном виде.
6. Неценко О.В. Социально-педагогическая деятельность / О.В. Неценко. - Воронеж: ВГПУ, 2015. - 244с.
7. Основы групповой работы: Методическое пособие / под ред. В.В.Зарецкого, Л.Л. Портянской. - М.: «Академия», 2014г. – 72с.
8. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии / Г.К. Селевко. – М.: Просвещение, 2000.
9. Социодрама // Социология: энциклопедия / Сост. А.А. Грицанов, В.Л. Абушенко, Г.М. Евелькин, Г.Н. Соколова, О.В. Терещенко. — Мн.: Книжный Дом, 2003. — (Мир энциклопедий).
10. Шакурова М.В. Формирование социального опыта личности: модульный курс / М.В. Шакурова. – Воронеж: ВГПУ, 2014. - 53с.
11. Шакурова М.В. Методика и технология работы социального педагога / М.В. Шакурова. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.
12. Шакурова М.В. Социальное воспитание в школе / М.В. Шакурова. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.
13. Шакурова М.В. Социально-педагогические технологии в таблицах, схемах и комментариях / М.В. Шакурова. – Воронеж: ВГПУ, 2006. 80 с. URL:[http:// lib.vspu.ac.ru/ elib/ files/ S/ Shakurova.pdf](http://lib.vspu.ac.ru/elib/files/S/Shakurova.pdf)